



# **Pla d'organització de centre**

## **Institut Arnau Cadell**

Sant Cugat del Vallès

Curs 2020-2021

## **Contingut**

1. Presentació
2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament de centre
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

## 1. Presentació

El tercer trimestre del curs 19/20 ha estat el més inesperat dels trimestres. L'impacte de la pandèmia per la COVID-19 al sistema educatiu, en general, i a l'institut Arnau Cadell, en particular, ens ha dut a una situació nova plena d'incerteses. En aquest marc de treball ens hem de moure el proper curs, el 20/21.

A continuació, adjuntem el redactat d'un pla d'actuació dividit en diversos punts per a minimitzar el risc que suposa l'escenari de pandèmia bo i procurant que es mantingui l'essència educativa en un entorn tan restrictiu.

El darrer trimestre del curs passat vam donar resposta, sense temps per a rumiar-hi, a una gran quantitat de preguntes mai plantejades anteriorment. El resultat va ser positiu en alguns casos i millorable en d'altres. Aquestes mateixes preguntes sembla que se'ns tornen a plantejar pel proper curs. Tot i que probablement n'apareixeran de noves, creiem que l'experiència que hem acumulat amb tanta rapidesa ens servirà per a ser resolutius i àgils en el curt termini.

Des del centre procurarem que l'alumnat i els treballadors/es se sentin el més a gust possible en aquest escenari tan distant de la normalitat. Esperem comptar amb la col·laboració de tothom per a fer de l'Arnau Cadell, un any més i magrat tot, un centre educatiu.

L'Arnau Cadell presenta aquesta pla d'obertura pel curs escolar 2020/21 seguint les instruccions donades pel Secretari de Polítiques Educatives, Carles Martínez Quiroga, el Pla d'actuació per al curs 2020/21 per a Centres Educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 donat per la Secretària General del Departament d'Educació, Núria Cuenca León i la Secretària General del Departament de Salut, Laura Pelay i Bargalló i l'ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2020-2021 per als centres educatius no universitaris de Catalunya.

*Important:*

*Les mesures definides s'adaptaran a les últimes normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.*

## **2. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament de centre**

El desplegament pedagògic del curs 2020-2021 està reflectit en un document específic on es preveuen les possibles situacions en relació a la pandèmia. Aquest document serà consultable a través de la pàgina web del centre.

### **Situació de pandèmia amb presencialitat**

La pandèmia per la COVID-19 ens obliga a reestructurar tota l'organització pedagògica del centre que, a partir d'ara, ha d'obeir a criteris sanitaris en primer lloc. Tenint en compte que una de les condicions del Departament d'Educació ha estat la reducció del nombre de professors/es per grup estable, hem pogut aconseguir organitzar els nivells d'ESO i Batxillerat amb grups més petits en la majoria de casos. Això ha estat possible eliminant els desdoblaments, aula taller, laboratoris, etc. Disposarem, doncs, de ràtios més petites que ens permetran atendre a l'alumnat més personalment. Aquesta distribució de grups, aules i professorat ens permetrà assegurar la presencialitat al 100% a l'ESO i al Batxillerat.

### **Situació de semiconfinament**

En el cas d'una situació de semiconfinament, a banda de procedir segons els protocols establerts en cas d'un o més positius en grup/s estable/s i/o entre personal del centre, l'organització pedagògica del centre quedarà a expenses del que decideixi l'autoritat competent sobre els microconfinaments i quarentenes. En aquest darrer supòsit, l'alumnat i el professorat afectat continuaran -si el seu estat ho permet- amb l'activitat acadèmica prevista però de forma telemàtica.

### **Tancament de centre (pla de contingència de confinament)**

En cas de nou **confinament global** cal estar preparats i iniciar el curs amb un **EVA desenvolupat** i no distingir entre la situació presencial o la de confinament. S'ha de poder treballar igual en situació de normalitat o de confinament. La **programació** ha de ser la mateixa, i per tant, cal preparar materials susceptibles de ser treballats de manera autònoma, mitjançant **metodologies** de recerca, descobriment i de construcció activa del coneixement.

Aquest repte requereix garantir **equipament digital** i hores de **coordinació** entre el professorat. Es faran més reunions d'equips docents o de coordinació entre professors d'àmbit i interàmbits.

L'horari de l'alumne serà, en principi, el mateix i cal procurar oferir diferents tipus d'activitats:

- Confecció de tasques de manera autònoma durant la sessió. Guiatge i acompanyament del professorat
- Petites explicacions
- Classe inversa: visualització de vídeos i resolució de qüestionaris. Posada en comú.
- Diari d'aprenentatge, autoavaluacions.
- Totes les activitats seran avaluades i contaràn com a nota. Per tant, és obligatori fer les feines en situació de confinament.

Per tant, cal concretar un pla de treball per assegurar la continuïtat del projecte pedagògic. En cas que la situació de confinament s'allargués, caldria revisar la quantitat d'hores diàries de treball. El pla definitiu es concretaria en cas de necessitat, però el punt de partida seria el següent:

### PLA DE TREBALL D'ESO EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT

NIVELL	Metodologia	Horari	Mitjà i periodicitat del contacte amb l'alumnat	Mitjà i periodicitat del contacte amb les famílies
1r d'ESO	ús de les aules virtuals i dels llibres digitals. Meets obligatoris. Tasques setmanals avaluades de matèria o interàmbit. Treball autònom de l'alumne/a	6 hores diàries telemàtiques; correu electrònic; meet; Classroom.	Seguiment de l'alumne pel tutor/a (i, si cal, per orientació) setmanal	Seguiment setmanal del treball (Clickedu); contacte mensual del tutor/a: meet i/o correu.
2n d'ESO	ús de les aules virtuals i dels llibres digitals. Meets obligatoris. Tasques setmanals avaluades de matèria o interàmbit. Treball autònom de l'alumne/a	6 hores diàries telemàtiques; correu electrònic; meet; Classroom.	Seguiment de l'alumne pel tutor/a (i, si cal, per orientació) setmanal	Seguiment setmanal del treball (Clickedu); contacte mensual del tutor/a: meet i/o correu.
3r d'ESO	ús de les aules virtuals i dels llibres digitals. Meets obligatoris. Tasques setmanals avaluades de matèria o interàmbit. Revista digital. Treball autònom de l'alumne/a	6 hores diàries telemàtiques; correu electrònic; meet; Classroom.	Seguiment de l'alumne pel tutor/a (i, si cal, per orientació) setmanal	Seguiment setmanal del treball (Clickedu); contacte mensual del tutor/a: meet i/o correu.
4t d'ESO	ús de les aules virtuals i dels llibres digitals. Tasques setmanals	6 hores diàries telemàtiques; correu electrònic; meet; Classroom.	Seguiment de l'alumne pel tutor/a (i, si cal, per orientació)	Seguiment setmanal del treball (Clickedu); contacte mensual

	avaluades de matèria o interàmbit. Projecte de recerca. Treball autònom de l'alumne/a		setmanal	del tutor/a: meet i/o correu.
--	---	--	----------	-------------------------------

## PLA DE TREBALL DE BATXILLERAT EN SITUACIÓ DE CONFINAMENT

NIVELL	Metodologia	Horari	Mitjà i periodicitat del contacte amb l'alumnat	Mitjà i periodicitat del contacte amb les famílies
<b>1r BATX</b>	Meet; Classroom; classes teòriques i tasques setmanals avaluades	es manté l'horari presencial i es trasllada a l'assistència online mitjançant meet; correu electrònic; meet; Classroom	Seguiment de l'alumne pel tutor/a setmanal	Seguiment setmanal del treball (Clickedu); contacte mensual del tutor/a: meet i/o correu.
<b>2n BATX</b>	Meet; Classroom; classes teòriques i tasques setmanals avaluades	es manté l'horari presencial i es trasllada a l'assistència online mitjançant meet; correu electrònic; meet; Classroom	Seguiment de l'alumne pel tutor/a setmanal	Seguiment setmanal del treball (Clickedu); contacte mensual del tutor/a: meet i/o correu.

En el cas que el centre s'hagi de tancar totalment per confinament domiciliari s'hauran de tenir previstos els següents aspectes:

### **-La comunicació entre els diferents membres de la comunitat educativa.**

Les decisions preses a qualsevol nivell han de tenir un canal clar de comunicació.

El Consell Escolar i el Claustre han d'estar informats de forma periòdica, així com l'AFA.

Pel que fa al seguiment de l'activitat a l'institut, la implementació aquest curs del programa de gestió ClikEdu ens facilitarà la comunicació entre el centre i les famílies, ja sigui pel control de l'alumnat, entrega de tasques, etc.

En relació a la comunicació entre equip docent i alumnat, es realitzarà per les vies ja implementades durant el període de confinament del curs 2019-2020, en concret, el correu electrònic, videoconferències via meet i les aules virtuals habilitades a la plataforma Google Classroom.

### **-La continuïtat del procés d'ensenyament-aprenentatge.**

Volem que l'impacte del confinament sobre el procés d'ensenyament-aprenentatge sigui mínim. Per tant, es procurarà que l'horari de l'alumne/a sigui el més fidel a l'escenari de

presencialitat però, alhora, es vetllarà per a que tot l'alumnat tingui clar qui és el seu docent de referència i tingui clar com contactar amb ell/a.

**-La cura d'aquells membres, tant de l'alumnat com del professorat, que puguin ser vulnerables o esdevenir-ne en algun moment.**

L'experiència obtinguda durant el darrer confinament ens pot ajudar a gestionar millor l'estat de claustre i de l'alumnat més enllà de la vessant acadèmica. En aquest sentit, grups petits d'alumnes amb un docent de referència ens ajudarà a identificar millor aquestes possibles problemàtiques. Tot el professorat s'implicarà en el seguiment de l'alumnat, ajudant als tutors dels grups estables.

Caldrà preparar l'aprenentatge a distància, com a inversió de futur. El professorat ha de tenir material preparat en cas de confinament sobtat.

## 2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Grups	Alumnes*	Docents		PAE		Espai (aula)	
		Estable	Tempora l	Estable	Tempora l	Estable	Tempora l
ESO 1A	24	8	1			0.1	
ESO 1B	24	8	1			0.2	
ESO 1C	23	8	2			0.3	
ESO 1D	24	8	1			0.4	
ESO 1E	24	8	1			0.5	
ESO 2A	25	8	1			1.4	
ESO 2B	25	8	1			1.5	
ESO 2C	25	8	2			1.6	
ESO 2D	25	8	1			1.1	
ESO 2E	25	8	1			1.7	
ESO 2F	25	7	1			1.2	
ESO 3A	25	8	1			0.6	
ESO 3B	25	8	1			0.7	
ESO 3C	25	8	2			0.8	
ESO 3D	25	8	1			0.9	
ESO 3E	25	8	1			0.10	
ESO 4A	10	8	0			2.3	
ESO 4B	25	8	0			2.9	
ESO 4C	22	9	0			2.10	
ESO 4D	22	8	0			1.8	



ESO 4E	22	8	0			1.9	
ESO 4F	22	8	0			2.11	
ESO 4G	22	8	0			2.12	
BAT 1A	21	11	0			2.5	
BAT 1B	23	11	0			2.6	
BAT 1C	24	11	0			2.1	
BAT 1D	23	11	0			0.12	
BAT 2A	21	11	0			2.7	
BAT 2B	22	11	0			2.8	
BAT 2C	24	11	0			0.11	

\*El nombre d'alumnes pot variar per la matrícula viva

**Subgrups per a optatives o per a suports educatius fora de l'aula amb barreja d'alumnes de diferents grups estables.**

Asignatura	Profesor	Grupo/s	Consideraciones
FRA1- Francès	V.González	1A, 1B, 1C, 1D,E	aula
ALE1- Alemán	M.Morales	1A, 1B, 1C, 1D,E	aula
OPT1-socials		1rA	1rA
OPT1-naturals1	Jordii Sanz	1rB	1rB
OPT1-naturals2	Núria Jover	1rC	1rC
OPT1-orientacio1	Mercè Vega	1rD	1rD
OPT1-orientació2		1rE	1rE

Asignatura	Profesor	Grupo/s	Consideraciones
FRA2 Francès	V.González	2A,2B,2C,2D,2E ,2F	aula
ALE2- Alemán	M.Morales	2A,2B,2C,2D,2E ,2F	aula
OPT2-català		2nA	2nA
OPT2-anglès	Isabel Breda	2nB	2nB
OPT2-culturareligió	Ester Puigmartí	2nC	2nC
OPT2-castellà	Sergi Falcó	2nD	2nD

OPT2- física	Mariona Bracons	2nE	2nE
OPT2- matemàtiques	Guillem Bou	2nF	2nF
OPT2-Orientació1	Mercè Vega		aula
OPT2-socials			aula

FRA3- Francès	V.González	3A,3B,3C,3D,3E	aula
ALE3- Alemán	M.Morales	3A,3B,3C,3D,3E	aula
OPT3- català		3A	3A
OPT3-Naturals	Anna Gomar	3B	3B
OPT3-anglès	Albert Quesada	3C	3C
OPT3-Tecno	Daniel Mir	3D	3D
CCLA3- cultura clàssica	Manuel Sanchez	3E	3E
EMP3- Emprenedoria	Ana Sanchez		aula

INF4- Informàtica	Albert Boadella	4ABCEF	Aula Informàtica
ECO4- Economia	Joaquin Duarte	4ABCEF	Aula 4t F
ALE4- Alemany	Miquel Morales	4ABCEF	Aula 4tC
EMP4- Emprenedoria	Santi Centelles	4ABCEF	Aula 4tD
DB4- Dibuix	Clara Muñoz	4ABCEF	Lab BG
FRA4- Francès	Violant González	4ABCEF	Aula 4tE

## Ús de mascareta en l'organització horària

L'ús de mascareta serà obligatori per a tothom i en qualsevol espai i moment.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Alumnat	Obligatòria sempre.	Mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE.  <i>Es convenient portar recanvis a la motxilla.</i>
Professorat	Obligatòria sempre.	Mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE.
PAS	Obligatòria sempre.	Mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE.

Personal extern del centre	Obligatòria sempre.	Mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE.
----------------------------	---------------------	---

## **Extraescolars**

Les activitats extraescolars següents estan programades per a començar l'1 d'octubre. Pot ser que no surtin totes.

### **Anglès**

2 grups de màxim 10 alumnes dilluns i dimecres de 15.30 a 16.30 h

2 grups de màxim 10 alumnes dimarts i dijous de 15.30 a 16.30 h

### **Aula d'estudi**

1 grup de dilluns a dijous de 15.30 a 16.30

### **Biblioteca**

1 grup de màxim 10 alumnes de dilluns a dijous de 15.30 a 16.30

### **Activitats esportives (Dilluns i dimecres de 15.30 a 17 h a l'IES excepte piscina)**

-Piscina

-Volei

-Futbol Sala

-Hip hop

-Fitness

-Pàdel

## Protocol de seguretat

1. Un cop finalitzat el menjador, els alumnes sortiran al pati amb mascareta.
2. Els monitors de les diferents activitats recolliran als seus grups i els faran pujar a les aules (les que es fan a les aules), seguint itineraris diferenciats i en grups separats.
3. En el cas de les activitats esportives, romandran al pati o al gimnàs en funció de l'activitat.
4. Per a les activitats esportives de fora de l'escola els alumnes aniran directament sols, com fins ara feien, un cop acabat el dinar i amb mascareta.
5. Respecte a les activitats que es facin a l'aula i a la biblioteca, els alumnes s'asseuran amb una distància mínima entre ells d'1,5 metres i hauran de dur mascareta. El professor portarà mascareta durant tota l'activitat.
6. Prèviament i posteriorment a entrar a les aules els alumnes es rentaran les mans.
7. Se sortirà per grups per la porta principal amb una interval de temps de 5 minuts per grup.

## Activitats complementàries

A l'espera de l'evolució de la pandèmia no es faran sortides al 1r trimestre. A partir del 2n trimestre es tornarà a valoració la situació i d'acord amb el context general i el marc normatiu al respecte es decidirà si es fan o no sortides la resta del curs.

En el moment de la realització del pla no està previst cap sortida, ni diària ni que impliqui alguna pernoctació.

## Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Òrgan	Tipus de reunió	Format de la reunió*	Periodicitat / Temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip docent 1ESO	Coordinació	Telemàt./Presencial	Una per setmana
Equip docent 2ESO	Coordinació	Telemàt./Presencial	Una per setmana
Equip docent 3ESO	Coordinació	Telemàt./Presencial	Una per setmana
Equip docent 4ESO	Coordinació	Telemàt./Presencial	Una per setmana

Equip docent 1BAT	Coordinació	Telemàt./Presencial	Una per setmana
Equip docent 2BAT	Coordinació	Telemàt./Presencial	Una per setmana
CAD	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Com. Convivència	Coordinació		Una per setmana
Reunions de tutors amb coordinació	Coordinació	Telemàtica al centre	Una per setmana
Caps de departament	Coordinació	Telemàt./Presencial	A determinar

\*El format de la reunió variarà en funció de les condicions en que es pugui realitzar.

### 3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

El nostre centre està ubicat entre dos carrers perpendiculars entre ells; el principal és l'Avinguda Villadelprat, on hi ha tres entrades, una d'elles la principal. Al carrer d'Arnau Cadell hi ha una altra entrada, que dona a les pistes esportives / pati.

A cadascun dels quatre accessos hi haurà un cartell informatiu sobre quins grups tenen accés per aquell punt i l'hora d'entrada.

Les entrades seran entre les 07:45 i les 08:00 del matí .

Les sortides a partir de les 14:20.

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Principal (Avda. Villadelprat)	1r ESO A, B, C i D 2n ESO E Tots els 4t	Entre les 07:45 i les 07:55	A partir de les 14:20
Jardí (Avda. Villadelprat)	1r ESO E i tot 3r	Entre les 07:45 i les 07:55	A partir de les 14:20
Aparcament (Avda. Villadelprat)	2n ESO A, B, C, D i F 1r Bat A, B i C 2n Bat A i B	Els grups d'ESO entre les 07:45 i les 07:55  Els grups de BAT entre les 07:50 i les 08:00	A partir de les 14:20
Pati (Carrer Arnau Cadell)	1r Batx D 2n Batx C	Entre les 07:50 i les 07:55	A partir de les 14:20

L'ús de la mascareta és obligatori per a l'entrada i la sortida i cal respectar la distància de seguretat d'1,5 metres. Aquestes condicions es mantindran també en els llocs de concurrència del centre i passadissos.

La mesura també afecta al personal que està treballant al centre o bé hi estigui de pas (manteniment, famílies, etc.)

## **Organització de l'hora d'esbarjo**

Tenint en compte que disposem d'un espai ampli de pati, tot l'alumnat disposarà del seu temps d'esbarjo alhora i per grups estables. L'espai de cada grup estarà marcat degudament.

La zona d'esbarjo es dividirà en quatre parts, una per a cada nivell d'ESO; el professorat de guàrdia s'encarregarà de l'ordre a cada espai.

Zona 1: Entrada principal (zona ajardinada)

Zona 2: Pista de ciment

Zona 3: Pista de terra

Zona 4: Exterior de la biblioteca i exterior cantina.

L'alumnat de Batxillerat pot sortir del centre.

## **Relació amb la comunitat educativa**

Se celebrarà una sessió del consell escolar per trimestre i de forma preferentment telemàtica.

### **Reunions d'inici de curs**

Les reunions amb les famílies seran de forma telemàtica.

### **Reunions de grups**

Les trobades amb les famílies a l'inici de curs seran de forma telemàtica. En el cas que sigui possible fer-les presencials, seran amb mascareta i guardant la distància 1,5 m de seguretat.

### **Reunions individuals**

Seran, preferiblement, a través de mitjans telemàtics o telefònicament. En el cas d'una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat, és a dir, amb mascareta i distància d'1,5 m.

### **Acollida de l'alumnat a principi de curs**

Per tal de que tot l'alumnat conegui totes les novetats que implica aquest nou pla d'organització, el primer dia de classe, el 14 de setembre se'ls convocarà en hores diferents i se'ls explicaran les novetats. En el cas de 1r d'ESO també seran convocats el dia 10 de setembre.

## Servei de menjador

Els grups estables s'han de mantenir durant l'espai de menjador. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Tenint en compte el nombre d'alumnes que es queda a dinar, haurem de distribuir-los en dos espais diferents.

Curs - Nivell - Grup	Hora de dinar	Espai
1r ESO	14:30	Menjador
La resta	14:30	Sala d'actes (part habilitada)

Tot l'alumnat dinarà a la mateixa hora però en espais diferents. Un espai serà el menjador, pels alumnes de 1r d'ESO i l'altre serà la part de la sala d'actes habilitada com a menjador, per a la resta de l'alumnat (de 2n d'ESO a 2n de BAT).

L'alumnat de 1r d'ESO entrarà per la porta del pati del menjador i es rentarà les mans a baix. La resta entrarà per la porta de la biblioteca i baixarà per l'escala interior.

## 4. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

### Rentat de mans

Tothom que accedeixi al centre educatiu haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic en tots aquests supòsits:

- A l'entrada i sortida del centre
- Abans i després dels àpats
- Abans i després de sortir al pati

Hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic distribuïts per tot l'edifici en llocs estratègics.

-Alumnat: disposarà d'un dispensador de gel hidroalcohòlic a l'aula. S'haurà de rentar les mans tant a l'entrada com a la sortida de l'aula i abans i després d'esmorzar.

### Neteja i desinfecció del centre el general

L'empresa de neteja presentarà, tant aviat com sigui possible, el nou pla de neteja.

### Neteja i desinfecció dels lavabos



Es procedirà a la neteja i desinfecció dels lavabos després de cada pati per part de l'empresa de neteja contractada.

### **Neteja i desinfecció de les aules d'optatives o similars**

L'alumnat i el professorat que entren a l'aula s'encarregarà de la neteja i desinfecció de l'aula.

### **Neteja i desinfecció del material**

L'alumnat procurarà portar el seu propi material i no compartir-lo amb ningú. En cas que no sigui possible, i que l'alumnat hagi d'utilitzar material comú (a l'hora d'educació física, p.ex.), es procedirà a la seva neteja i desinfecció abans i després del seu ús.

### **Ventilació**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Serà necessari ventilar les instal·lacions com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia, almenys, durant 10 minuts cada vegada.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

### **Neteja i desinfecció d'espais i superfícies comuns**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat, almenys, diària. Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús comú: poms, baranes, etc. Les taules de les aules i de menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

En la mesura del possible, l'alumnat també participarà en la neteja com a part del seu aprenentatge tal i com recomana el Departament d'Educació a les seves instruccions.

Al final d'aquest document, a l'annex, hi figura la llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius i la llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs (annex 2)

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia.</b>
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, cadires	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS I VESTIDORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa o compreses			✓			

## Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## 5. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs, **signaran una declaració responsable** a través de la qual faran constar que són **coneixedores de la situació actual de pandèmia** i que s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en qualsevol moment. També signaran un document on **es comprometen a no portar el seu fill/a al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible** amb la COVID-19 o l'hagi presentat en el darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

La família o persona amb símptomes (Veure full annex 1) ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Ara bé, en cas de detectar-se un possible cas de COVID-19 quan l'alumne/a és al centre es procedirà de la següent manera i informant ràpidament als serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

<b>Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19</b>				
Casos potencials	Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
1ESO	Aula petita del primer pis	Professorat de guàrdia	Conserge	Equip directiu
2ESO	Aula petita del primer pis	Professorat de guàrdia	Conserge	Equip directiu
3ESO	Aula petita del primer pis	Professorat de guàrdia	Conserge	Equip directiu
4ESO Grups D i E	Aula petita del primer pis	Professorat de guàrdia	Conserge	Equip directiu
4ESO	Aula petita del	Professorat de	Conserge	Equip directiu

Grups A, B, C, F i G	primer pis	guàrdia		
1BAT Grups A, B, C	Aula petita del primer pis	Professorat de guàrdia	Conserge	Equip directiu
1r BAT Grup D	Aula petita del primer pis	Professorat de guàrdia	Conserge	Equip directiu
2BAT Grup A i B	Aula petita del primer pis	Professorat de guàrdia	Conserge	Equip directiu
2BAT Grup C	Aula petita del primer pis	Professorat de guàrdia	Conserge	Equip directiu

<b>Seguiment de casos</b>				
Alumne/a	Dia i hora de detecció	Explicació del protocol seguit i observacions (incloure persona/es que han fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	Persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària	Persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

## Seguiment del pla

Responsables: Equip directiu i Coordinador de Riscos
Indicadors: Totes aquelles incidències que es donin seran valorades setmanalment al Consell de Direcció.
Propostes de millora trimestrals: tenint en compte l'incertesa de l'escenari, assumir que

s'hauran de fer millores en funció dels esdeveniments.

## **7. Annexos**

### Annex 1

Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.

### Annex 2

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius i llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs.



## Annex 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

---

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## Annex 2

### Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

### Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		