



Extracte per a l'alumnat de les NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE CURS 2017-2018

Aquest document és un resum de les NOFC del centre i destaca els principals aspectes que poden ser d'interès per a l'alumnat. Podeu consultar el document en la seva globalitat a la nostra pàgina web

1. Horaris
2. Sortides del centre durant l'horari escolar
3. Assistència i puntualitat
4. Esbarjos (patis)
5. Higiene
6. Telefonia mòbil
7. Bon ús de les dependències del centre: aules, passadissos, armariets, menjador, cantina i sala de professorat
8. Convivència i clima escolar: carta de compromís educatiu, mediació, tipificació d'irregularitats i faltes, actuacions davant incidències, procediment per a expulsió d'aula

1. Horaris.

- Horari ESO /Batxillerat: 8:00 a 14:30 (6 classes de 60 minuts) i dos d'esbarjo de 10:00 a 10:20 i de 12:20 a 12:30
- Les portes del centre s'obriran a les 7:50. Cal recordar que la puntualitat és un valor important i, per tant, cal ser molt respectuós en el compliment de l'horari d'inici de classes.
- La porta d'accés a l'edifici **es tancarà a les 8:00** i l'alumnat que arribi tard es quedarà en una aula d'estudi controlada pel professorat de guàrdia durant aquella hora. El conserge portarà un registre de l'alumnat que no entri a la primera classe. En el cas de que un alumne arribi tard per un motiu justificat, podrà entrar mostrant la justificació escrita.
- L'horari habitual de menjador serà de 14:30 a 15:30.

2. Sortides del Centre durant l'horari lectiu.

- Per sortir del centre, l'alumne/a haurà de portar autorització familiar motivada, signada i expressa per aquell dia i hora. S'haurà de dirigir al professorat de guàrdia a qui lliurarà l'autorització.
- En el cas que l'alumne no porti autorització escrita, bé per haver-la oblidat o perquè es trobi de sobte indisposat, caldrà telefonar a la família. Per l'alumnat d'ESO (de 1r a 4t) l'hauran de venir a buscar obligatòriament (el tutor/a legal o persona autoritzada prèviament per escrit i que consti en els documents del centre que la família ha omplert en el procés de matrícula); no serà vàlida una autorització per fax o e-mail. Per a l'alumnat de batxillerat, si la família autoritza verbalment la sortida i el professorat de guàrdia ho veu adient, l'alumne/a podrà sortir del centre.
- Només es permetrà la sortida fora del centre durant els períodes d'esbarjo a l'alumnat de Batxillerat. El professorat de guàrdia de la porta d'entrada, serà el responsable d'obrir-la i podrà demanar la identificació si fos necessari.
- Només per l'alumnat de 4t d'ESO i BATX: en cas d'absència prevista del professor/a de primera hora, podrà entrar també una hora més tard, sempre que el dia anterior hagin estat advertits pel professorat. En cas que l'absència



sigui a la darrera hora, podran sortir aquesta hora abans, prèvia autorització del professorat de guàrdia. En tots dos casos, només podrà optar per aquestes condicions l'alumnat que hagi portat l'autorització de la família al respecte.

3. Assistència i puntualitat.

- A primera hora es farà un control d'assistència a classe. Des de les oficines, i sempre que sigui possible, es telefonarà a les famílies notificant l'absència.

- El professorat passarà llista d'assistència a cada una de les classes i les faltes, retards o incidències importants quedaran registrades en un aplicatiu informàtic que generarà un avís diari a les famílies.

- L'alumnat haurà de justificar les faltes d'assistència al seu tutor/a per mitjà del document específic del centre, en el termini màxim d'una setmana (no és suficient la justificació telefònica). El document de justificació de faltes consta de dues parts: una es lliura a la persona tutora i l'altra (conformada pel tutor/a) l'haurà de presentar a tot el professorat de les classes a les que hagi faltat.

- A les 15 faltes no justificades s'emetrà un informe a les famílies. Si es manté la situació, a les 25 faltes es farà un nou informe i una entrevista amb la família. A les 35 faltes es tornarà a fer un informe, una entrevista i s'informarà de la situació a Serveis Socials i educatius. En el cas de l'alumnat de batxillerat, a les 35 faltes es procedirà a l'obertura d'expedient disciplinari que pot comportar perdre el dret a l'avaluació contínua i assistència a classe durant un màxim de tres mesos.

4. Esbarjos (patis).

- Durant els esbarjos l'alumnat haurà de sortir a la zona exterior per trencar la rutina de classe.

- A l'inici de cada esbarjo, el professorat farà sortir l'alumnat de l'aula i tancarà la porta amb clau (tant per a ESO com Batxillerat). L'alumnat que en aquesta hora no hagi fet classe a la seva aula de grup, haurà d'haver previst amb anterioritat el necessari pel temps d'esbarjo sense tornar a l'aula.

- L'alumnat no podrà romandre al vestíbul ni als passadissos de la planta baixa. En el cas de dies de pluja, aquesta indicació quedarà sense efecte i s'organitzarà l'estada a la zona interior.

5. Higiene.

- L'alumnat ha de cuidar la seva higiene personal i ha de vestir de forma correcta i adequada a les activitats acadèmiques i/o esportives que es realitzin dins i fora del centre. L'alumnat sempre ha de portar el cap i el rostre destapats. Per normativa general no es pot fumar a tot el recinte del Centre, ni tenir alcohol o substàncies estupefaents. La prohibició afecta a totes les persones que estiguin al centre.

6. Telefonia mòbil.

Donada la importància que tenen els dispositius mòbils i el caire pedagògic que estan prenent, aquesta normativa es resultat d'un procés de debat intens amb participació del professorat, alumnat, famílies, AMPA i PAS, per definir així el seu ús al centre i aprofitar el seu potencial. Durant aquest curs es procedirà a la seva revisió.

Amb tot, la normativa compartida de la que ens dotem és:



- En l'**espai d'activitat docent dins de l'institut** (aula, laboratori, gimnàs, pista, sala d'actes) amb el professorat, o **durant l'activitat docent d'una sortida**, no es podrà utilitzar el mòbil, excepte que el professorat autoritzi l'ús didàctic en aquell moment.
- En l'espai d'activitat docent amb el professorat de guàrdia caldrà seguir en tot moment les indicacions que faci el professor que realitza la guàrdia. Només es podrà fer una excepció en relació al seu ús, que serà escoltar música.
- En **espai no docent** (passadís, vestíbul, escales, cafeteria...) no és recomanable el seu ús però inicialment està permès, únicament, per escoltar música i utilitzar la pròpia connexió a internet de l'alumnat
- En **el pati**, durant l'hora d'esbarjo, i durant el **desplaçament de les sortides** tampoc està recomanat però està permès utilitzar el mòbil excepte per fer fotografies tal i com queda recollit en la normativa vigent:

En el cas d'incompliment de la norma el professorat retirarà el mòbil i quedarà a l'institut. El temps de retenció de l'aparell serà d'un dia lectiu el primer cop, tres dies el segon cop i una setmana el tercer. La incidència es comunicarà a la família per escrit i a partir de la segona retenció serà aquesta la que haurà de venir a recollir l'aparell al centre.

7. Bon ús de les dependències del centre.

És feina de tothom fer que els espais del Centre siguin llocs de referència per a desenvolupar les diferents activitats. Per tant cal mantenir-los en les millors condicions possibles. No està permès entrar dins de l'edifici o circular dins del recinte del centre, amb bicicletes, patins, patinets, monopatins, etc..

Aules i passadissos. Les aules són l'espai de tothom. Han d'estar ordenades, netes i en bon estat en tot moment.

- S'han de fer servir les papereres i contenidors de paper de reciclatge i s'han de tancar els llums quan s'abandona l'aula o quan no són necessaris. En acabar les classes no pot i pot deixar cap objecte a les taules ni als penjadors, ja que a la tarda poden ser utilitzades per altres activitats.
- Les escales i els passadissos són llocs de pas i s'han de mantenir lliures i accessibles. No és permès seure per terra, formar grups, córrer, cridar o empènyer els companys i les companyes per motius de fluïdesa en els desplaçaments, i fins i tot de seguretat.
- En els canvis de classe a les 9h, a les 11,20 h i a les 13,30 h, l'alumnat no haurà de sortir al passadís, a excepció feta de quan hagi de fer un canvi d'aula. Si el professor/a detecta a l'arribar a classe que un alumne/a està al passadís ho considerarà com un retard a la seva classe i ho tindrà en compta en l'avaluació.
- A cada ala dels passadissos hi ha contenidors específics de reciclatge (paper, plàstic – alumini i rebuig general). Cal utilitzar-los degudament segons les instruccions que facilita la comissió ambiental a través dels seus delegats.

Armariets. L'alumnat podrà accedir al seu armariet al iniciar-se les classes al matí, a principi i final dels esbarjos i al finalitzar les classes. No es podrà anar a l'armariet entre classes.

- L'alumnat serà el responsable de mantenir l'armariet en bones condicions d'ús i de neteja.

Zona de menjador i cantina. L'alumnat podrà accedir a la cantina a primera hora del matí de 07:50 a 08:00 i durant els períodes d'esbarjo. No podrà accedir durant els canvis de classe.

- Durant els esbarjos, haurà de complir les normes pròpies de la cantina en quant a fer una cua ordenada per demanar la consumició i, un cop recollida, anar a la zona de pati.
- El període de menjador comença a les 14:30 i és el servei de monitoratge el que n'és responsable.



- En cas d'absència d'un professor/a, el professorat de guàrdia podrà autoritzar, si ho creu convenient, l'alumnat de batxillerat a utilitzar ordenadament la zona de menjador. Aquest professor/a haurà d'acompanyar a l'alumnat i la mesura haurà d'afectar a la totalitat del grup.

Sala de professorat. La sala de professorat és d'ús exclusiu d'aquest col·lectiu i en ella es guarda documentació personal i acadèmica de l'alumnat, i es mantenen converses de caire pedagògic de les que cal assegurar la privacitat. És per aquests motius que no està autoritzada l'entrada d'alumnat a la sala.

8. Convivència i clima escolar

Tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a una bona convivència i el deure de facilitar-la. Les regles de convivència al nostre centre educatiu es basen genèricament en els principis democràtics i en les normes de rang superior. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental i transversal del procés educatiu.

Carta de compromís educatiu. Consensuada pels diferents estaments, expressa els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Les famílies s'han d'avenir a compartir els principis que inspiren la carta.

Mediació. El nostre centre disposa d'un servei de mediació escolar entre l'alumnat.

Tipificació d'irregularitats i faltes. Les conductes que afecten a la convivència estan agrupades en tres categories: irregularitats, faltes lleus i faltes greus segons es detalla a les NOFC.

Actuació davant d'incidències.

El professorat gestionarà les irregularitats que es produeixin a la seva aula, les que observi a les dependències del centre o les que succeeixin en les activitats fora del centre.

El tutor/a i l'equip docent gestionarà les incidències que li arribin del professorat i les faltes lleus.

Les faltes lleus reiterades o les faltes greus, seran comunicades per la coordinadora de cicle a la comissió de convivència, que les revisa i estableix criteris per assignar mesures educatives i/o sancions reparadores i en fa el seguiment.

La direcció rebrà les incidències que siguin greument perjudicials per a la convivència del centre intentant en primer lloc el diàleg amb la família i el reconeixement dels fets, compartint les mesures reparadores. En cas de que no sigui així, es realitzarà l'obertura d'un expedient disciplinari.

Procediment per a l'expulsió de l'aula. Quan el professorat opti com a mesura correctora per l'expulsió, lliurarà a l'alumne/a el document "Expulsió de classe" que aquest/a haurà de signar. El professorat de guàrdia rebrà l'alumne/a, li lliurarà el paper per donar la seva versió dels fets i l'acompanyarà a una aula alternativa.

Un cop el professor/a hagi omplert el document d'expulsió, el lliurarà a l'alumne/a i es quedarà un resguard signat per l'alumne/a. Aquest l'haurà de retornar degudament signat per la família a la següent classe del professor/a que ha fet l'expulsió, junt a un full amb una reflexió dels fets succeïts.

L'alumnat que no retorni el full d'expulsió signat no entrarà a la següent classe i aquesta situació es podrà repetir un altre cop. L'alumnat rebrà el mateix tracte que tota persona expulsada. Si el full d'expulsió signat no és retornat a la segona classe, es readmetrà a l'alumne/a i el tutor/a ho gestionarà amb la família.

(Això és un extracte de les NOFC del centre, i en cas de dubte sempre tindrà validesa el que indiqui el document complet de les NOFC)